



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

## Procedimento amministrativo e Procedimento sanzionatorio: atti amministrativi, di accertamento e sanzionatori.

**PRESENTAZIONE del CORSO**  
**(15-18-22 ottobre 2024 - ore 14.00/18.00)**

Un corso specialistico dal taglio operativo, pratico, di confronto con gli addetti ai lavori che saranno portati sul “campo da gioco” del procedimento amministrativo per mano da parte del docente.

Il tema è quello della legge sul procedimento amministrativo con i suoi riflessi pratici.

Con l’ausilio del nostro docente, Avvocato Italia Pepe, addetto ai lavori per essere Direttore Generale dell’Ente d’Ambito della Città Metropolitana di Milano, abbiamo deciso di calendarizzare un corso – laboratorio pratico che intende portare per mano i partecipanti all’interno della legge 241/90.

Il Corso non porterà alla sola formazione basata su una esclusiva relazione del docente, quanto, piuttosto, una miscela tra didattica frontale e confronto con i partecipanti **come se si fosse in vera e propria aula reale**. Per raggiungere tale obiettivo, nell’aula virtuale, un operatore di Diritto Amministrazioni gestirà la piattaforma ed assisterà il Docente, con lettura in diretta delle chat a fine interventi e condividendo informazioni a schermo intero.

\*\*\*\*

**Le tre giornate formative sono ravvicinate, per concentrare e non disperdere il bagaglio di informazioni e confronto che solo una formazione su misura riesce a dare.**

**Ben 3 giornate** formative ad altissimo livello interattivo con il docente, nelle quali si alterneranno momenti di didattica diretta con le spiegazioni teoriche a momenti di confronto e risoluzione dei quesiti dei partecipanti (che potranno inviare quesiti in diretta ovvero per iscritto **fino a 2 giorni** prima dell’inizio del Corso specialistico).

Il corso specialistico è pensato e strutturato **per essere fruito nella sua interezza.**

**Il costo dell’intero corso specialistico (3 giornate) è di:**

**€ 790,00 (oltre 22% iva se dovuta) + € 2 bollo, per 3 partecipanti – ENTRANO 3 PAGA 1**

**€ 400,00 (oltre 22% iva se dovuta) dal quarto partecipante**

Le giornate formative saranno suddivise in due parti: la prima dedicata alla spiegazione più direttamente teorica (ma sempre contraddistinta dal taglio pragmatico del docente) e la seconda dal taglio ancora più pratico, a mezzo simulazioni di procedimenti e *question time*.

LE ISCRIZIONI DOVRANNO INTERVENIRE INVIANDO IL COUPON ALLEGATO ALLA PRESENTE ALL’INDIRIZZO  
[INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT](mailto:INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT).



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

PER INFO: [INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT](mailto:INFO@DIRITTOAMMINISTRAZIONI.IT).

## NOTE ORGANIZZATIVE FINALI

**Il corso specialistico è della durata di 12 ore di formazione on line e prevede:**

- a. Formazione webinar con possibilità di interazione col docente sia via chat (con moderatore che leggerà le domande), sia via diretta con telecamere e microfoni accesi
- b. Possibilità di inviare per mail (ad [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it)) fino a 2 giorni prima dell'avvio del Corso quesiti scritti che troveranno risposta (anonima, senza riferimento al caso concreto), in aula virtuale da parte del Docente
- c. Utilizzo di piattaforma con alta affidabilità e con condivisione schermo del docente
- d. Materiale didattico rappresentato dalle slides del docente, commenti, modulistica, rassegna di giurisprudenza
- e. Attestato di partecipazione a firma congiunta dell'amministratore di Diritto Amministrazioni e del Docente, con indicazione del numero complessivo di ore d'aula – n.12 frequentate

## L'organizzazione – Diritto Amministrazioni



Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni è una società impegnata nel mondo della ricerca e della formazione; prende le mosse dall'omonimo portale di informazione giuridica ([www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)) presente nel web dall'anno 2014, rivolto agli operatori di settore della pubblica amministrazione ed ai privati interessati ai temi del diritto amministrativo, dell'espropriazione per p.u., delle acquisizioni e dismissioni di immobili dalla PA, dell'urbanistica e dell'edilizia. Come meglio raffigurato dal logo che la contraddistingue, Diritto Amministrazioni si lega alle 6 macro – aree presenti nel portale e, con una crescita continua e costante, si indirizza ad un traguardo: quello di rendere gli operatori di settore della PA ed i privati che la seguono solidi nel proprio cammino professionale. Questa la *mission* di Diritto Amministrazioni: professionalità e crescita continua.

## Il Docente del CORSO SPECIALISTICO

### Italia Pepe

**Avvocato.** Direttore Generale dell'Ente di Governo d'Ambito della Città Metropolitana di Milano. Vanta pluriennale esperienza in ambito di procedimenti amministrativi e sanzionatori anche complessi, con una media di introiti da sanzioni di oltre 700.000 mila euro al semestre, ed è nota per il taglio pratico che sa dare ai propri corsi, confermato anche nella modalità "a distanza" con lezioni in webinar, in considerazione,



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

in particolare, del fatto che segue ogni procedimento dall'avvio sino alla eventuale costituzione in giudizio, nei casi di impugnazione.

## IL PROGRAMMA

(Il programma sarà trattato dal Docente nella sua interezza, fermo restando che, a suo giudizio, la **“scaletta” delle giornate**, se necessario in base alle esigenze di aula, **potrà subire leggere variazioni**)

Il procedimento amministrativo e la sua legge generale, la 241/90, sono oggetto di continua attenzione da parte del legislatore nazionale. Ne sono dimostrazione le novità, da ultimo, introdotte con D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020, n. 120, che testimoniano come gli operatori di settore debbano continuamente monitorare gli aggiornamenti della legge fondamentale sul procedimento per evitare rischi di impugnativa, sempre dietro l'angolo.

Il procedimento sanzionatorio ai sensi della L.698/81 e s.m.i. verrà articolato nelle sue fasi essenziali favorendo la conoscenza ed il corretto utilizzo degli strumenti di legge al fine di facilitare la stesura degli atti applicativi di sanzioni amministrative con la finalità di garantire gli introiti ed evitare i contenziosi.

Finalità del corso è di consentire non solo lo studio delle leggi 241/90 e 689/81 alla luce delle predette novità e dei relativi impianti generali, ponendoli a confronto, ma anche (e soprattutto) di simulare, in aula virtuale, veri e propri procedimenti amministrativi e sanzionatori con l'ausilio di un esperto operatore di settore che, oltre alla formazione da avvocato, è dotato della praticità di chi vive quotidianamente problematiche amministrative per essere inserito all'interno di PA.

Saranno analizzati, nel dettaglio, pertanto, gli istituti del procedimento amministrativo e sanzionatorio ma, con l'ausilio del Docente, si proietteranno e formeranno in aula virtuale, schemi di deliberazioni, determinazioni, comunicazioni di avvio del procedimento, avvisi di rigetto, verbali di accertamento di trasgressione ordinanze di ingiunzione etc etc).

Un modo di fare formazione che intende uscire dalla didattica tradizionale e frontale, miscelando la stessa con l'obiettivo di portare per mano i discenti all'interno del procedimento amministrativo anche sanzionatorio, superandone le criticità ed evitando rischi di impugnativa.

Taglio pratico.

### 1° giornata

- I principi dell'azione amministrativa
- La struttura del procedimento amministrativo e le novità del decreto semplificazioni
- Gli elementi essenziali del procedimento amministrativo
- Pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente
- La responsabilità organizzativa del procedimento



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

- Il responsabile del Procedimento ed i suoi compiti
- Gli elementi fondamentali degli atti amministrativi
- La motivazione del provvedimento amministrativo
- Il preavviso di rigetto e archiviazione
- Le conseguenze in caso di mancato rispetto dei termini del procedimento: l'indennizzo ed il danno da ritardo

## QUESTION TIME

### 2° giornata

- I Protagonisti del Procedimento sanzionatorio ai sensi della L.689/81 e s.m.i.: Trasgressore ed obbligato solidale
- Concorso di persone
- Le fasi del procedimento sanzionatorio
- Il verbale di accertamento di trasgressione e l'ordinanza di ingiunzione
- I criteri di definizione della somma da ingiungere e la discrezionalità degli Enti
- La motivazione degli atti sanzionatori: differenze e similitudini tra il procedimento amministrativo ed il procedimento sanzionatorio
- Termini e modalità per la notifica degli atti sanzionatori
- Strumenti di difesa del trasgressore successivamente alla fase di accertamento ed in conseguenza della notifica dell'ordinanza di ingiunzione
- Termini e modalità di impugnazione degli atti sanzionatori
- Le tecniche amministrative a garanzia dell'introito delle somme ingiunte

## QUESTION TIME

### 3° giornata

Laboratorio-simulazione di redazione di atti e provvedimenti amministrativi

- Simulazione pratica con redazione in aula virtuale di schemi di atti

a) come redigere un atto amministrativo (determinazioni, deliberazioni, autorizzazioni, diffide, sospensioni, revoche/annullamenti in autotutela). Gli errori da evitare.

- i contenuti delle note di avvio del procedimento, Interruzione e sospensione del procedimento

- i contenuti del preavviso di rigetto e di archiviazione

b) come redigere un atto sanzionatorio (verbale di accertamento di trasgressione, ordinanza di ingiunzione). Gli errori da evitare

- gli scritti difensivi ed il verbale di audizione quale base per la costruzione della motivazione delle ordinanze di ingiunzione

- il Regolamento delle sanzioni come strumento per la corretta esecuzione del procedimento e la quantificazione delle somme da ingiungere: contenuti



# Diritto Amministrazioni

Diritto Amministrazioni srls

P.iva – Cod. Fisc.: 01213970575 – Cod. REA: RI – 76492

Info: Sito Web [www.dirittoamministrazioni.it](http://www.dirittoamministrazioni.it)

Contatti : E-mail : [info@dirittoamministrazioni.it](mailto:info@dirittoamministrazioni.it) PEC : [dirittoamministrazioni@pec.it](mailto:dirittoamministrazioni@pec.it)

tel. +39 328.6254848

## c) Patologia degli atti amministrativi

- Atto nullo e annullabile, eccesso di potere, violazione di legge e incompetenza
- I rimedi contro gli atti illegittimi
- L'annullamento d'ufficio e la revoca in autotutela
- La nullità di un atto amministrativo
- Efficacia ed invalidità del provvedimento amministrativo. Recesso e revoca
- La sanatoria

## QUESTION TIME